SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	**INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS**	**Código: F-BS3-178** **Versión:06** **Vigencia: 04/07/2023**

Fecha de Informe	04 de junio de 2024

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	032 de 2023.		**Fecha Suscripción del Contrato**	22 de marzo de 2024.	
Nombre Contratista	**Sandra Paola Naranjo.**		**Identificación (CC/NIT)**	**52.965.869.**	
Correo Electrónico Contratista	snaranjo@saesas.gov.co		**Forma de Pago**	Mensual	
Nombre Supervisor	Francis Clarizza Vargas Díaz.				
Nombre apoyo supervisión	Ana María Montoya				
Fecha de Iniciación	04 de abril de 2024		**Fecha de Terminación**	31 de diciembre de 2024	
Plazo Contrato	8 meses y 27 días	**Prórrogas**		**Plazo Total**	8 meses y 27 días
Periodo de Evaluación del Informe	01 al 31 de mayo de 2024.				
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para apoyar en la definición de lineamientos y metodologías para la identificación, desarrollo y seguimiento de los proyectos priorizados por la Dirección de Proyectos, el desarrollo de la estrategia de economía popular, la medición del valor público y la operación del inventario estratégico.				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 21.35%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 10%

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	$ 90.000.000
Valor de las Adiciones	$
Valor total del contrato	$ 90.000.000
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 9.000.0000
Valor a pagar en el periodo reportado	$ 10.000.000
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 71.000.000**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTO	386	12/02/2024	2249	31/03/2024

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Apoyar en el asesoramiento de la Dirección de Proyectos de la SAE en el ejercicio de Secretaría Técnica de la Mesa de valor público.	Durante este periodo de trabajo se consolidó una presentación sobre la estrategia de medición de valor público para la Presidencia de la entidad, sin embargo, la reunión en donde tendría lugar dicha presentación fue postergada dos veces por parte de Presidencia sin que hasta la fecha haya logrado concretarse (anexo 1).	Anexo 1 1PresentacionVPSAaPresidencia Ver en: \\fileserver\publica\103-DIRPROY\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\12. 032-2024 Sandra Naranjo\Pagos\2. segundo pago\Obligacion 1
2	Apoyar en el asesoramiento de la construcción e implementación de lineamientos y procedimientos relacionados con la definición del inventario estratégico.	Se elaboró una repuesta a los planteamientos de una integrante de la Junta Directiva en relación con propuesta de contenido de a la modificación del inventario del FRISCO sobre inventario estratégico (anexo 2), para ello se sostuvo una reunión previa con la Directora de Proyectos y el asesor jurídico (anexo 3). Finalmente, una vez aprobada la figura se elaboró una propuesta de procedimiento (anexo 4) que fue remitida al líder del equipo jurídico de la Dirección de Proyectos para revisión.	Anexo 2 RtaJuntaDirectiva Anexo 3 ReunionPreparatoriaRespuestaJDMAyo9 Anexo 4 PcdIventarioEstrategico \\fileserver\publica\103-DIRPROY\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\12. 032-2024 Sandra Naranjo\Pagos\2. segundo pago\Obligacion 2 \
3	Apoyar en el asesoramiento de la construcción e implementación de lineamientos sobre la estrategia de economía popular.	Se hicieron aportes para la consolidación del documento de estrategia de economía popular, reuniones de discusión sobre el sentido del texto y la revisión de una versión preliminar del documento de estrategia elaborado y consolidación final del documento realizado en equipo. Se realizó una presentación que fue utilizada en reunión con la Directora de Proyectos para presentar avances de la estrategia y validar el contenido avanzado (anexo 5 a 9).	Anexo 5 AportesDocEP Anexo 6 PresentaciónEPC Anexo 7 RevLineamientosEP Anexo 8 LineamientosEstrategiaEP Anexo 9 ReunionesEPMAyo6yMAyo10 \\fileserver\publica\103-DIRPROY\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\12. 032-2024 Sandra Naranjo\Pagos\2. segundo pago\Obligacion 3
4	Apoyar en el asesoramiento de los procesos y agenda de diálogo y relacionamiento estratégico con organismos o instancias internacionales.	Participé en dos reuniones preparatorias al Diálogo de Alto Nivel Colombia Estados Unidos los días 15 y 17 de mayo, lo anterior con el fin de estar situados en la preparación logística de dicho evento en el que finalmente participó el vicepresidente de sociedades de la entidad (anexos 10 a 13). Participación en una reunión para asuntos logísticos de la preparación de la Cop16 (anexo 14)	Anexo 10 ReuniónCancilleríaMayo15 Anexo 11 InformeReunionCancilleriaMayo17 Anexo 12 InformeReunionCancilleriaMayo17 Anexo 13 ContextoDANparaSAE Anexo 14 Reunión PreparatoriaCOP16MAyo16 Ver en: \\fileserver\publica\103-DIRPROY\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2.

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
			CONTRATACION\Ctos Metodologías\12. 032-2024 Sandra Naranjo\Pagos\2. segundo pago\Obligacion 4
5	Apoyar en el asesoramiento de los asuntos estratégicos de la Dirección de Proyectos según le sea requerido.	Se realizaron varias entrevistas para el reemplazo de uno de los compañeros de la Dirección que se retira de la entidad, dos presenciales, dos virtuales. También se realizó una entrevista a quien fue elegido para ocupar el cargo de planta profesional 1 (anexo 15 y 16). Se contribuyó en la elaboración de una propuesta de memorando a proponer para la firma del Presidente de la entidad que posicione y priorice el lugar de la Dirección de proyectos. La versión de este memorando fue cambiando a la luz de la discusión con otros líderes de equipo de la Dirección (anexos 17 a 21). En el camino a asumir el liderazgo del relacionamiento con Innpulsa se asistió a una reunión de empalme con compañeras del equipo para dichos fines y se asistió a una reunión en búsqueda de una ruta de articulación con uno de los grupos de economía popular de la entidad (anexo 22 y 23) Asistencia a reuniones de coordinación interna entre dependencias para el manejo y ofrecimiento del inventario lideradas por la Vicepresidencia operativa (anexos 26). También participé en primera reunión de articulación con viceministerio de Turismo del Ministerio del Comercio para ver oportunidades de trabajo conjunto (anexo 27). Asistencia a dos reuniones presenciales y dos virtuales con Directora de proyectos y líderes de la Dirección para definir direccionamiento estratégico (anexo 28). Asistencia a dos reuniones en el marco de la articulación con el Sena, por un lado con el comité directivo del Sena en la Regional Bogotá para presentar proyectos y encaminar ruta de acción, derivado de lo anterior se sostuvo reunión de enlace SENA con la organización Asoconelaec con el fin de identificar ruta de acompañamiento.	Anexo 15 EntrevistaGiovanny Anexo 16 EntrevistaVAnessaRiverosMayo23 Anexo 17 MemorandoDanielRojas Anexo 18 MemorandoDanielRojasII Anexo 19 MemorandoDanielRojasIII Anexo 20 Propuesta de memorando Anexo 21 Síntesis del memorando Anexo 22 MemoriaReunionInnpulsaMAyo5 Anexo 23 ReuniónINNPULSAMayo30 Anexo 26 ReunionesCoordinaciónVO Anexo 27 ReuniónviceministerioTurismoMayo21 Anexo 28 ReunionesDireccionEstratégicaDP Ver en: \\fileserver\publica\103-DIRPROY\2. GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES\2. CONTRATACION\Ctos Metodologías\12. 032-2024 Sandra Naranjo\Pagos\2. segundo pago\Obligacion 5
6	Entregar mensualmente a la Dirección de Proyectos un informe de ejecución y entregables que contentan las actividades realizadas en el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Se cumple con este informe	N.A
7	Aportar su experiencia y conocimientos profesionales con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos, generando así un valor agregado a la ejecución del objeto contractual.	Participación en tutoría a organizaciones de jóvenes de UPJ con el fin de aportar en la consolidación de su proyecto, el cual se concreta en el marco del Convenio con Cesjul y Open Society (anexo 24) Participación en dos reuniones en relación con la consultoría sobre la regulación integral del uso social de los bienes, así como aclarar dudas, enviar información, resolver inquietudes del equipo consultor (anexo 25). Reunión con organización de la economía popular para verificar posibilidades de acceso a un activo (anexo 29). Reunión con directivas ARN para presentar proyectos "Desbordando historias, confeccionando memorias" con el fin de ver oportunidades de financiación (anexo 30)	Anexo 24 Reunión tutoría UPJ Anexo 25 ReunionesConsultoríaCopolad Anexo 29 ReuniónDancebogMayo20 Anexo 30 ReuniónARNMayo7
8	Recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos procurando la mejora continua en la ejecución del contrato.	No tengo alguna en particualr para este periodo de trabajo	NA
9	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en la ejecución del contrato.	Se ha mantenido debida reserva profesional de la información conocida en el marco de la ejecución de este contrato. Con el fin de garantizar la custodia y confidencialidad de la información de la entidad, se priorizo la utilización de las	N/A

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		plataformas y protocolos establecidas por la Sociedad de Activos Especiales para el intercambio seguro de datos; lo que en su orden incluyó: la utilización de la plataforma CITRIX, la comunicación e interlocución formal por medio de la cuenta de correo electrónico institucional y el envío de correos electrónicos hacia interlocutores y referentes previamente identificados.	
10	Todas aquellas relacionadas con el objeto del contrato según solicitud del supervisor.	No fueron solicitadas responsabilidades adicionales	
11	Asistir a las mesas de trabajo, reuniones y demás eventos que sean programados en relación con el objeto contractual.	Se asistió a las reuniones con respecto a los asuntos requeridos	Anexo 9, 10, 11, 12, 22, 23, 26, 27, 28, 24, 25, 29, 30, 32, 33
12	Realizar la legalización de viáticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro lo anterior teniendo en cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento "P-GV1-013 Procedimiento para autorización de comisiones de servicios o desplazamiento y Reconocimiento de Viáticos o gastos de viaje" y a las tablas establecidas por la SAE SAS para la vigencia 2024 para alimentación, alojamiento y transporte.	Se realizó la legalización de viáticos de comisión a Zarzal	Anexo 31 Legalización Zarzal-Valle

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
76951371	mayo	$1.184.900

Nota: El valor de aportes obligatorios se debe realizar sobre la base de cotización de $4.000.000 que corresponde al 40% del pago por valor de $10.000.000. Se valida que el valor pagado en la planilla sea igual o mayor a $1.160.880, valor requerido por aportes obligatorios para este caso

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Salud	76951371	mayo	$500.000
Pensión	76951371	mayo	$640.000
ARL	76951371	mayo	$20.900
CCF	76951371	mayo	$24.000
Total			$1.184.900

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	**X**	**No**	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ
Firmado digitalmente por FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ
Fecha: 2024.06.06 14:54:06 -05'00'

FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ
Gerente
Supervisor

SANDRA PAOLA NARANJO ARISTIZABAL
Contratista

ANA MARIA MONTOYA URIBE
Apoyo a la supervisión

VoBo. Minerva Moscoso Pinzón/Referente financiero GPE